



AREAGESTIONE RISORSE

UNITA' ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE
UFFICIO GESTIONE PERSONALE

AVVISO PUBBLICO PER AVVIAMENTO A SELEZIONE

Avviso per la copertura di n. 2 posti con contratto a tempo indeterminato –tempo pieno 36 ore settimanali- Profilo professionale di “ESECUTORE amministrativo –” – Categoria “B/1” (CCNL Regioni – Autonomie locali) - **Riservato ai disabili disoccupati di cui alla legge 12.3.1999, n. 68.**

=====

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Dipartimento Regionale del lavoro, dell'Impiego dell'Orientamento , dei servizi e delle attività formative Servizio IX Ufficio Provinciale del Lavoro del 11/07/2013 con la quale è stata approvata e resa esecutiva, la convenzione stipulata in data 28/06/2013 ai sensi dell'art. 11 della legge 68/99, tra il citato Dipartimento e questo Ente;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta C.le n. 156 del 30/09/2014 relativa all'attivazione del procedimento di Programmazione del fabbisogno di personale ed approvazione del Piano delle assunzioni a copertura dei posti di cui alla Convenzione ex art. 11 della Legge n.68/1999 stipulata con l'Ufficio Provinciale del Lavoro di Messina, in data 28/06/2013 e del decreto prot. n. 4386 del 11/07/2013;

VISTO quanto disposto dall'art. 49 della L.R.5.11.2004, le assunzioni di personale da inquadrare in profili professionali per l'accesso ai quali è richiesto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo, si effettuano mediante selezione per titoli, integrato, qualora sia richiesta una specifica professionalità, da una prova d'idoneità , nel rispetto dei principi contenuti nel comma 3 dell'articolo 35 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, ferma restando la speciale disciplina in materia di assunzione dei soggetti appartenenti alle categorie protette”.

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 154 del 09/07/2012 e rettificata con delibera di G.C. n. 92 del 14/06/2013, nel rispetto ed in esecuzione della sentenza del Giudice del Lavoro del Tribunale di Patti proc. n. 215/2013 R.G. del 29/05/2013, con la quale sono stati fissati criteri, da utilizzare per la richiesta di assunzione dei soggetti disabili;

Tenuto conto che con il decreto del 11/07/2013 sono stati resi esecutivi i criteri di selezione di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 154 del 09/07/2012 e rettificata con delibera di G. C. n. 92 del 14/06/2013 ;

VISTA la nota sindacale del 10/03/2014 prot. n. 2516;

Considerato che l'attuazione della convenzione sottoscritta in data 28/06/2013 ed approvata con decreto in data 11/07/2013, costituisce obbligo di legge soggetta a sanzioni penali;

RENDE NOTO

che è indetta la selezione riservata alle categorie protette per l'assunzione di **due Esecutori amministrativi**, dell'uno o dell'altro sesso, **riservato ai disabili disoccupati di cui alla legge 12.3.1999, n. 68**, con attribuzione della Categoria B/1 del CCNL Regioni Autonomie Locali e del relativo trattamento economico iniziale B1.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge.

REQUISITI PER OTTENERE L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA DA PARTE DEGLI INTERESSATI DELL'UNO E DELL'ALTRO SESSO:

- ◆ appartenenza alle categorie delle persone disabili disoccupati di cui alla legge 12.3.1999, n. 68 (la cui invalidità sia tale da non pregiudicare l'espletamento delle funzioni lavorative del posto messo a concorso):

1. persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile;
- ◆ avere compiuto il 18^o anno di età;
 - ◆ essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media inferiore o assolvimento obbligo scolastico; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando, rilasciata dalla competente Autorità;
 - ◆ Iscrizione negli appositi elenchi ai sensi dell'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - ◆ avere la cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
 - ◆ avere il godimento dei diritti civili e politici per i cittadini italiani; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
 - ◆ non avere riportato condanne penali ostative all'assunzione e di non avere procedimenti penali in corso;
 - ◆ di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
 - ◆ i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o sostitutivo civile, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
 - ◆ per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La condizione di disabilità che dà diritto ad accedere al sistema per l'inserimento lavorativo dei disabili deve essere accertata ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge 12.3.1999, n. 68.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, preferibilmente redatta sull'apposito modulo reperibile sul sito Internet "www.comunediacquedolci.it" deve riportare la dizione "Bando di Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Esecutore Amministrativo riservato ai disabili disoccupati di cui alla Legge n. 68/1999" e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato ai sensi dell'art. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/28.12.2000 sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere:

- a) le complete generalità, luogo e data di nascita, residenza ed indirizzo al quale il concorrente chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di fax. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, oppure la cittadinanza di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea;
- c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (oppure indicare le eventuali condanne e gli eventuali carichi pendenti);
- d) il possesso dei diritti civili e politici per i cittadini italiani; per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione specificando l'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno in cui è stato conseguito;
- f) l'appartenenza alle categorie delle persone disabili disoccupati di cui alla Legge n. 68/1999, indicate

alla voce "Requisiti per ottenere l'ammissione al corso concorso" del presente avviso, specificando la categoria di appartenenza, nonché la percentuale di invalidità, desunta dal certificato rilasciato dalle competenti commissioni, dal quale risulti che l'invalidità è tale da non pregiudicare l'espletamento delle funzioni lavorative del posto messo a concorso;

- g) l'iscrizione negli elenchi ai sensi dell'art. 8 della Legge 12.03.1999, n. 68;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
- i) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo; per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea di essere in regola, per quanto attiene il servizio militare o sostitutivo civile, secondo le leggi dello Stato di appartenenza.
- j) di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto della Legge n. 675/1996 e successive modifiche ed integrazioni per le finalità attinenti al concorso.

La selezione avverrà tenendo conto dei criteri stabiliti nella convenzione sottoscritta in data 28/06/2013, ai sensi dell'art. 11 della legge 68/99, approvata con decreto in data 11/07/2013 con l'Ufficio Provinciale del Lavoro di Messina e precisamente:

- a) anzianità di rapporto di lavoro /collaborazione/consulenza/utilizzazione/impiego quale L.S.U/PUC o di servizio o di utilizzazione o di impiego L.S.U/PUC o altro rapporto con Enti pubblici: punti 0,05 per ogni mese di attività lavorativa fino ad un massimo di punti 5(cinque);
- b) Età:
 - da anni 18/25.... punti 5
 - da anni 26/32... punti 4
 - da anni 33/39.... punti 3
 - oltre anni 40.....punti 2
- c) Grado di invalidità:
 - 46%- 50% punti 2
 - 51%- 55% punti 3
 - 56%-60%punti 4
 - 60% e oltrepunti 5

I candidati dovranno altresì dichiarare il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad eventuali preferenze a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del regolamento in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni D. P. R. n. 487/09.05.1994 e successive modifiche ed integrazioni.

I cittadini degli altri Stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato. La mancanza della firma a sottoscrizione della domanda di concorso e/o l'omessa indicazione del nome, cognome, residenza e/o domicilio del candidato, comporta l'esclusione automatica dal concorso.

La domanda di ammissione deve essere prodotta entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente avviso di selezione pubblica all'Albo Pretorio del Comune di Acquedolci; sul sito istituzionale del Comune di Acquedolci www.comunediacquedolci.it

(nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo).

Le domande debbono essere prodotte:

- **direttamente** mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Acquedolci **entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando** osservando l'orario al pubblico e precisamente: **mattina** – dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00; **pomeriggio** – lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 16,30. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità, oppure
- **a mezzo fax** N° 0941 731102, intestato a Comune di Acquedolci –U.O. Programmazione Risorse Umane– piazza Vittorio Emanuele Acquedolci (Me) **entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando**. In tal caso la domanda dovrà essere accompagnata da una copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità. Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato fanno fede la data e l'ora stampati sulla documentazione ricevuta dal Comune, oppure
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: Comune di Acquedolci — U.O. programmazione Risorse Umane – Piazza Vittorio Emanuele — 98070 Acquedolci (ME). Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione “Corso concorso pubblico per esami per l'assunzione di **due unità** -” **ESECUTORE amministrativo** –” riservato ai disabili di cui alla legge n. 68/99”. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità. Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato farà fede il timbro postale.
- **A mezzo e-mail: protocollo@pec.comunediacquedoci.it**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; tuttavia l'Amministrazione C.le si riserva la facoltà – a suo insindacabile giudizio – di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione;

I requisiti per ottenere l'ammissione al corso concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda e devono continuare a sussistere al momento dell'assunzione.

GRADUATORIA SELEZIONE ED ASSUNZIONE

La relativa graduatoria sarà redatta e pubblicata a norma di legge a cura dell'Ufficio Risorse Umane e Gestione Personale.

La graduatoria resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento dell'approvazione della stessa.

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di salvaguardia della riservatezza e saranno utilizzati al solo scopo di espletare la procedura concorsuale in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questa o conseguente.

L'Amministrazione Comunale provvederà all'assunzione dei vincitori con riserva di verifica delle dichiarazioni rese dagli stessi nella domanda di partecipazione al concorso, nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia, prima della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, il candidato dovrà produrre la documentazione, in originale o in copia autenticata, attestante le dichiarazioni effettuate nella domanda ed appositamente richiesta dall'U.O. Programmazione Risorse Umane.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla graduatoria ed al conseguente scorrimento della stessa.

I certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto del quadro normativo vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale da parte degli enti locali.

La nomina sarà comunicata al vincitore accordando un termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per assumere servizio; entro tale termine dovrà conseguentemente avvenire la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Trascorso tale termine, ove il candidato non si presenti senza giustificato motivo, decade dalla nomina.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme previste dal presente avviso, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione C.le potrà apportare in avvenire nelle forme di legge.

La selezione sarà svolta tenendo conto di quanto disposto dalla Legge 10.04.1991 n. 125, dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, nonché dal D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Copia integrale dell'avviso ed il modulo di domanda di partecipazione al corso concorso sono reperibili presso il sito del Comune di Acquadolci : www.comunediacquadolci.it

Per ogni eventuale informazione o chiarimento rivolgersi all'U.O. Programmazione Risorse Umane – Settore Gestione Risorse del Comune di Acquadolci – telef. n. 0941 731119– Fax 0941 731102 – e-mail: protocollo@pec.comunediacquadolci.it- protocollo@comunediacquadolci.it

Acquadolci li 02.10.2014

IL RESPONSABILE UFFICIO

Belvedere

IL DIRIGENTE DELL'ARIA GESTIONE RISORSE UMANE

